



**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
BORANG I - PERMOHONAN MANUALKAN AKSES PINTU DI JAKIM**

PERATURAN TEMPAHAN

- I. Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 2 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- II. Pemohon perlu membuat pengesahan 1 hari sebelum penggunaan.
- III. Sebarang perubahan / pembatalan / pindaan hendaklah dimaklumkan ke pejabat ini selewat-lewatnya 1 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- IV. Sebarang pertanyaan pengesahan permohonan boleh dibuat melalui sambungan:
03-88707757 : Encik Mohd Fauzi bin Mohamed Azalli
03-88707761 : Puan Mazeedah binti Omar
03-88707900 : Kaunter Anggota Polis Bantuan Jakim

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

Bahagian : _____

Nama Program : _____

Tarikh Program : _____

Masa Program : _____

Tempat Program : _____

No.Telefon : _____

Email : _____

B. PENGAKUAN

Saya dengan ini akan bertanggungjawab ke atas :

- I. Pemakluman mengaktifkan semula akses pintu bila program selesai kepada anggota Polis Bantuan Jakim untuk Keselamatan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diluluskan : ☐

Tidak diluluskan : ☐

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____